



BCEAO

BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

CAHIER DES CHARGES

APPEL D'OFFRES POUR L'AMENAGEMENT ET L'AMEUBLEMENT DE LA SALLE DE REUNION DU COMITE DE DIRECTION ET DE LA SALLE DES SESSIONS DU SECRETARIAT GENERAL DE LA COMMISSION BANCAIRE DE L'UMOA

- I/ Instructions aux soumissionnaires
- II/ Modèle de lettre de soumission
- III/ Cadres de devis estimatifs

SEPTEMBRE 2019

SOMMAIRE

1/ NOTE AUX SOUMISSIONNAIRES.....	3
I – AVIS D'APPEL D'OFFRES.....	4
1.1. Objet de l'appel d'offres.....	4
1.2. Répartition des lots.....	4
1.3. Conditions de participation.....	4
1.4. Présentation des offres.....	4
1.5. Monnaie.....	5
1.6. Remise des offres	5
1.7. Validité des offres.....	5
1.8. Variantes dans les offres.....	6
1.9. Présentation d'échantillons et visite de sites d'exposition.....	6
1.10. Informations complémentaires.....	6
2 - EVALUATION DES OFFRES – ATTRIBUTION DES MARCHES.....	6
2/ MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION.....	7
3/ CADRES DE DEVIS ESTIMATIFS ET QUANTITATIFS.....	9

1/ INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

I – AVIS D'APPEL D'OFFRES

1.1. Objet de l'appel d'offres

Le Secrétariat Général de la Commission Bancaire lance le présent appel d'offres pour sélectionner des entreprises en vue de l'aménagement et de l'ameublement de la salle de réunion du Comité de Direction et de la salle des sessions de son immeuble fonctionnel à Abidjan, en République de Côte d'Ivoire.

1.2. Répartition des lots

Les travaux envisagés sont constitués en deux (2) lots distincts et indépendants, décrits comme suit :

LOT N°1 : CORPS D'ETAT ARCHITECTURAUX ET TECHNIQUES

LOT N°2 : MOBILIER

Lesdits travaux sont décrits dans les documents fournis en annexe et intitulés « Partie écrite – Commission Bancaire » et « Partie Graphique – Commission Bancaire ».

1.3. Conditions de participation

Sont admises à participer au présent appel d'offres à la présente consultation les entreprises installées ou pouvant exercer dans l'un des Etats Membres de l'UEMOA. Plusieurs entreprises peuvent se constituer en groupement pour présenter leurs soumissions et doivent désigner un mandataire, le cas échéant.

1.4. Présentation des offres

Les offres seront rédigées en langue française et présentées sous enveloppe fermée qui portera les indications suivantes :

– au centre, l'adresse suivante :

**DIRECTION DES MOYENS GENERAUX
 SECRETARIAT GENERAL DE LA COMMISSION
 BANCAIRE DE L'UMOA
 BOULEVARD BOTREAU ROUSSEL – RUE
 PRIVEE DE LA CRRAE-UMAO 01 BP 7125
 ABIDJAN**

– dans le coin supérieur gauche :

**APPEL D'OFFRES POUR
 L'AMEUBLEMENT ET LA DECORATION DU
 CENTRE DE TRAITEMENT FIDUCIAIRE DE
 YAMOUSSOUKRO EN REPUBLIQUE DE COTE
 D'IVOIRE**
 à n'ouvrir qu'en Commission des Marchés

Cette enveloppe contiendra les éléments ci-après.

1.4.1 – Le dossier administratif

Les soumissionnaires devront fournir les informations ci-après :

- le présent cahier des charges entièrement paraphé, signé et daté avec la mention manuscrite " lu et approuvé " ;
- les renseignements complets concernant le statut de la société et de ses associés accompagnés des pièces dûment certifiées indiquant sa constitution et sa nationalité ;
- l'attestation d'immatriculation au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier du pays concerné ;
- l'attestation d'assurance pour la responsabilité civile ;
- l'attestation délivrée par l'Administration Fiscale indiquant que le soumissionnaire est en règle vis-à-vis de cet organisme.

N.B. : Un seul dossier administratif sera présenté, même en cas de soumission pour les deux lots

1.4.2 – L'offre technique

Les soumissionnaires devront fournir les informations suivantes, pour chaque lot :

- le planning de réalisation des travaux ou des livraisons en ce qui concerne le mobilier ;
- la liste des références similaires ;
- la documentation et/ou les catalogues précisant les spécifications techniques, fonctionnelles, normes de performance ainsi que la durée de vie des équipements fournis.

1.4.3 – L'offre financière

L'offre financière doit être établie hors taxes en FCFA et inclure tous les frais nécessaires à l'accomplissement des prestations. Elle comprendra :

- la lettre de soumission établie conformément au modèle contenu dans le présent cahier des charges ;
- les prix établis en hors taxes et hors douane conformément aux cadres de devis estimatifs du présent cahier des charges.

L'utilisation éventuelle de moyens de livraison exceptionnels, même avec l'accord de la BCEAO, ne saurait ouvrir au fournisseur un droit quelconque à supplément ou indemnité.

1.5. Monnaie

La monnaie utilisée est le franc CFA. Toutefois, l'Euro est accepté pour les fournisseurs établis hors de la zone CFA. Cependant, pour des besoins de comparaison, toutes les offres seront converties en francs CFA.

1.6. Remise des offres

Les offres devront impérativement être déposées à l'adresse suivante : Secrétariat Général de la Commission Bancaire, Boulevard Botreau Roussel (rue privée CRRAE -UMOA), 01 BP 7125 Abidjan 01 Côte d'Ivoire, dans le délai fixé dans l'avis d'appel d'offres.

1.7. Validité des offres

La durée de validité des offres doit être supérieure ou égale à six (06) mois à compter de la date de remise des soumissions.

1.8. Variantes dans les offres

Les soumissionnaires qui le souhaitent peuvent, en plus de l'offre de base, proposer des variantes présentant un intérêt technique ou financier.

Chaque variante doit faire l'objet d'un dossier comprenant la description illustrée des articles et un devis estimatif.

1.9. Présentation d'échantillons et visite de sites d'exposition

Dans le cadre de l'évaluation des offres, la Banque Centrale pourrait demander aux soumissionnaires de présenter des échantillons de leurs propositions.

Par ailleurs, la Banque Centrale se réserve le droit de visiter les halls d'exposition du mobilier proposé par les soumissionnaires. Dans ce cas, les frais de déplacement et de séjour des préposés de la Banque seront pris en charge par la BCEAO.

1.10. Informations complémentaires

Pour toute demande d'éclaircissement, les soumissionnaires pourront prendre l'attache du Secrétariat Général de la Commission Bancaire avec copie à la Direction du Patrimoine, par courriel au moins cinq (05) jours avant la date limite de remise des offres à l'adresse : courrier.z02dmg@bceao.int, avec copie à courrier.zdpat@bceao.int. Toute demande de renseignements parvenue au-delà du délai précité ne sera pas prise en compte.

Les questions formulées ainsi que les réponses apportées seront systématiquement mises en ligne sur le site internet de la BCEAO à l'adresse www.bceao.int.

A ce titre, les candidats sont invités à visiter régulièrement le site.

2 - EVALUATION DES OFFRES – ATTRIBUTION DES MARCHES

La non-conformité d'une soumission par rapport aux prescriptions du cahier des charges peut entraîner son annulation.

Aucune information relative à l'examen, aux éclaircissements, à l'évaluation, à la comparaison des offres et aux recommandations pour l'attribution du marché ne sera divulguée aux soumissionnaires ou à toute autre personne ne participant pas à cette procédure avant l'annonce de l'adjudication de l'appel d'offres. Cette décision n'a pas à être motivée.

Pour faciliter l'examen, la BCEAO a toute latitude pour demander à un soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre, y compris une décomposition du montant des travaux.

L'étude des offres se fera suivant les critères définis par la commission des marchés et celle-ci retient l'offre la plus avantageuse au regard notamment, des garanties techniques et du montant des offres.

A cet effet, cette commission n'est pas tenue de choisir l'offre la moins-disante. Lorsqu'elle opte de ne pas donner suite à l'appel d'offres, tous les soumissionnaires en sont avisés. La BCEAO ne sera pas tenue de restituer aux soumissionnaires les offres non retenues.



2/ MODELE DE LETTRE DE SOUMISSION

LETTRE DE SOUMISSION

**APPEL D'OFFRES POUR L'AMENAGEMENT ET L'AMEUBLEMENT DE LA SALLE DE
REUNION DU COMITE DE DIRECTION ET DE LA SALLE DES SESSIONS DU
SECRETARIAT GENERAL DE LA COMMISSION BANCAIRE DE L'UMOA**

[Numéro et Intitulé du lot]

Je soussigné *[Nom prénoms et fonction]*,

Agissant au nom et pour le compte de la société *[Adresse complète de la société et adresse email]* inscrite au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier de *[Ville de résidence]* sous le numéro *[Numéro du registre de commerce]* :

- après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'appel d'offres pour l'aménagement et l'ameublement de la salle de réunion du Comité de Direction et de la Salle des Sessions du Secrétariat Général de la Commission Bancaire de l'UMOA ;
- après m'être rendu compte de la situation des lieux et après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'importance des travaux à réaliser :
 - 1- me soumets et m'engage à exécuter les présents travaux conformément au dossier d'appel d'offres, moyennant le prix global, forfaitaire, non révisable, hors taxes, et hors droits de douane de ***[Montant en chiffres et en lettres]***,
 - 2- m'engage à exécuter les travaux dans un délai de *[Délai prévu dans le planning]* à compter de la date de signature du marché,
 - 3- m'engage expressément à exécuter les travaux conformément au cahier des charges et suivant les règles de l'art,
 - 4- m'engage à maintenir mon prix pendant une période de six (06) mois à compter de la date de dépôt des offres,
 - 5- demande que la BCEAO se libère des sommes dues par elle au titre du marché, en faisant donner crédit au compte n°*[numéro de compte sur 24 caractères]* ouvert au nom de *[Attributaire du compte]*.

Fait à *[Ville de résidence]* le *[jour/mois/année]*

Signature et Cachet

[Nom et Prénoms]

3/ CADRES DE DEVIS ESTIMATIFS ET QUANTITATIFS

NB :

Les cadres de devis sont décrits dans les documents joints en annexes et intitulés :

- « DQE – Commission Bancaire – Lot 1 – Corps d'états architecturaux »
- « DQE – Commission Bancaire – Lot 2 – Mobilier »

Les cadres de devis sont donnés à titre indicatif.