



BCEAO
BANQUE CENTRALE DES ETATS
DE L'AFRIQUE DE L'OUEST

INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES



**APPEL D'OFFRES POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE BUVETTE AU
CENTRE AÉRÉ DE LA BCEAO À DAKAR - YOFF**

AVRIL 2026

I. OBJET DES INSTRUCTIONS	3
II. NATURE DES PRESTATIONS	3
III. CONDITIONS DE PARTICIPATION	3
IV. FORME DU MARCHE	4
V. CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	4
VI. PRÉSENTATION ET CONTENU DES OFFRES	4
6. 1. Dossier administratif	4
6. 2. Dossier de l'offre technique	5
6. 3. Dossier de l'offre financière	6
VII. REMISE DES OFFRES	6
VIII. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES	6
IX. DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES – DELAIS DE NOTIFICATION	7
X. VARIANTES	7

PREAMBULE

La Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) est l'Institut d'émission commun aux huit (8) Etats membres de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA), à savoir le Bénin, le Burkina, la Côte d'Ivoire, la Guinée-Bissau, le Mali, le Niger, le Sénégal et le Togo.

La BCEAO exerce ses activités à travers :

- le Siège et le Centre Ouest Africain de Formation et d'Études Bancaires (COFEB), sis à Dakar ;
- une Direction Nationale dans chacun des États membres, comprenant une Agence Principale et une ou plusieurs Agences Auxiliaires ;
- le Secrétariat Général de la Commission Bancaire (SGCB) de l'UMOA sis à Abidjan ;
- la Représentation auprès des Institutions Européennes de Coopération (RIEC) sise à Paris.

Le présent appel d'offres a pour objet de conclure un marché avec un prestataire ou un groupement de prestataires disposant de compétences avérées en matière de construction et d'aménagement des espaces, pour mener à bien ce projet.

Le prestataire ou le groupement de prestataires retenu au terme de l'appel d'offres devra réaliser les travaux visés.

I. OBJET DES INSTRUCTIONS

Les présentes instructions fournissent aux soumissionnaires les informations utiles pour répondre à l'appel d'offres que la BCEAO lance pour les travaux de construction d'une buvette à son Centre Aéré à Dakar en République du Sénégal.

Le marché à conclure au terme de cet appel d'offres sera un marché de travaux à lots indissociables.

II. NATURE DES PRESTATIONS

Les prestations attendues du titulaire du marché sont subdivisées en dix (10) chapitres :

- Chapitre n° 1 – Installation de Chantier
- Chapitre n° 2 – Gros Œuvre
- Chapitre n° 3 – Etanchéité
- Chapitre n° 4 – Revêtements Sols Durs
- Chapitre n° 5 – Menuiserie
- Chapitre n° 6 – Plomberie sanitaire
- Chapitre n° 7 – Faux plafonds
- Chapitre n° 8 – Peinture Intérieure et Extérieure
- Chapitre n° 9 – Electricité Courant fort
- Chapitre n° 10 – Bâche

III. CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le présent appel d'offres s'adresse aux prestataires spécialisés dans la construction de bâtiment pouvant exercer au Sénégal.

Les entreprises ne répondant pas à cette exigence ne pourront être admises à participer à cet appel d'offres que si elles sont en groupement conjoint avec une ou des entreprises pouvant exercer sur le territoire sénégalais.

Au regard de la nature des prestations attendues, les soumissionnaires devront avoir les compétences requises pour l'exécution des travaux relevant des corps d'état mis en concurrence.

Plusieurs prestataires peuvent se constituer en groupement. Le cas échéant, le groupement devra être conjoint avec un mandataire solidaire.

Le prestataire agissant seul ou le Mandataire de Groupement devra justifier de solides références techniques (au moins 1 marché de rénovation et d'aménagement de bâtiment de plus 150 millions de FCFA durant les 3 dernières années) et justifier d'une bonne santé financière.

Le critère de références techniques sus évoqué constitue une clause éliminatoire.

IV. FORME DU MARCHÉ

Le marché sera à prix global, forfaitaire et non révisable, hors toutes taxes et droits de douane.

Les soumissionnaires sont invités à proposer le délai de réalisation de l'ensemble des prestations du marché qui leur semble le plus raisonnable, étant entendu que le Maître de l'Ouvrage souhaite rentrer en possession des locaux le plus rapidement possible.

V. CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'Appel d'Offres est composé des documents ci-après :

- les présentes Instructions aux Soumissionnaires ;
- l'avis d'appel d'offres ;
- les plans d'architecte ;
- le descriptif technique des travaux ;
- le Cadre de Devis Quantitatif et Estimatif par chapitre (**les quantités y figurant sont données à titre indicatif. Il revient aux soumissionnaires d'établir leur cadre de devis en fonction de leurs études techniques**).

Le dossier complet du présent appel d'offres sera mis à la disposition des entreprises ayant participé à la visite de chantier à partir de la date indiquée dans l'avis d'appel d'offres.

VI. PRÉSENTATION ET CONTENU DES OFFRES

Les offres seront rédigées en langue française et devront être transmises, sur support numérique (Clés USB), en trois exemplaires.

Les fichiers constitutifs des offres devront être rangés dans 3 répertoires dénommés comme ci-après :

- le dossier administratif ;
- le dossier de l'offre technique ;
- le dossier de l'offre financière.

6. 1. Dossier administratif

Le dossier administratif, comprend les pièces suivantes :

- la lettre de déclaration d'intention de soumissionner en format PDF ;
- les pouvoirs habilitant le soumissionnaire (lorsque celui-ci agit pour le compte d'une tierce personne ou d'une société) en format PDF ;
- le protocole de groupement conjoint avec mandataire solidaire entre les prestataires, le cas échéant en format PDF ;
- le dossier de présentation du prestataire qui devra être constitué en format PDF :
 - des documents d'identification, en format PDF, indiquant :
 - ❖ la raison sociale du prestataire et l'adresse de son Siège ;
 - ❖ le caractère juridique et éventuellement, le statut du prestataire ;
 - ❖ la nationalité du prestataire ;
 - ❖ le lieu de tenue de la comptabilité.

- des attestations d'usage ci-après, en format PDF :
 - ❖ les attestations datant de moins de trois (3) mois, délivrées par les Autorités judiciaires du pays d'installation, indiquant que le prestataire n'est pas en faillite et qu'aucune procédure collective d'apurement de passif n'est ouverte à son encontre ;
 - ❖ l'attestation datant de moins de trois (3) mois indiquant que le prestataire est en règle vis-à-vis de l'Administration Fiscale de l'Etat où il est établi ;
 - ❖ l'attestation datant de moins de trois (3) mois indiquant que le prestataire est en règle vis-à-vis de la caisse de sécurité sociale de l'Etat où il est établi ;
 - ❖ l'attestation d'assurance pour la responsabilité civile ;
 - ❖ l'attestation d'immatriculation au Registre du Commerce du lieu de résidence.
- des références financières et techniques ci-après, en format PDF :
 - ❖ le capital du prestataire (montant, origine et structure) ;
 - ❖ les bilans des deux dernières années visés par un expert comptable agréé ;
 - ❖ les comptes d'exploitation des deux dernières années.

En cas de groupement de prestataires, tous les membres du groupement devront fournir toutes les pièces requises supra.

NB : Il sera procédé à la vérification de la concordance des données financières fournies avec celles disponibles auprès des services des impôts. En cas de contradiction, l'offre du prestataire ou du Groupement concerné sera rejetée.

6. 2. Dossier de l'offre technique

Le dossier relatif à l'offre technique devra comprendre les pièces suivantes :

- un planning général de réalisation du projet partant de la signature du contrat à la livraison des travaux en format PDF ;
- les références techniques notamment la liste des travaux précédemment réalisés par le prestataire ou le cas échéant chaque membre du groupement de prestataire, selon le formulaire joint en annexe n°4 ;
- la liste du personnel affecté au projet selon les formulaires joints en annexe n°3, en format PDF ;
- une note méthodologique, en format PDF, indiquant l'organisation et les moyens envisagés pour respecter le planning de réalisation proposé et précisant les équipements de chantier prévus (disponibles ou à acquérir) ;
- un descriptif illustré des matériaux et des équipements proposés pour tous les lots (description et photos en couleurs représentatives des propositions), en format PDF.

6. 3. Dossier de l'offre financière

Le dossier relatif à l'offre financière devra comprendre les pièces suivantes :

- la soumission signée et cachetée, en format PDF, suivant le modèle de soumission de l'annexe n°1, pour le prestataire agissant seul ou de l'annexe n°2, pour les prestataires agissant en groupement ;

- le devis quantitatif et estimatif par prestation et par lot selon le cadre qui sera fourni à titre indicatif et non limitatif dans le dossier d'appel d'offres, en format PDF et tableur type Microsoft Excel ;

Les supports numériques (clés USB) devront être conditionnés en un seul colis ne portant que les seules mentions suivantes :

Au centre :

DIRECTION DU PATRIMOINE ET DE LA SÉCURITÉ
BCEAO SIÈGE - DAKAR
Avenue Abdoulaye FADIGA, BP 3108 Dakar - SÉNÉGAL
Tel. : (221) 33 839 05 00 / Fax : (221) 33 823 93 35

Dans le coin supérieur gauche :

APPEL D'OFFRES POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION D'UNE
BUVETTE AU CENTRE AERE DE LA BCEAO À DAKAR AU SÉNÉGAL
« A N'OUVRIR QU'EN SÉANCE D'OUVERTURE DES PLIS »

Le non-respect de la procédure ci-dessus entraîne la nullité de l'offre

VII. REMISE DES OFFRES

Les offres devront impérativement être transmises par courrier express adressé à la Direction du Patrimoine et de la Sécurité, à son Siège BCEAO à Dakar, sis à Avenue Abdoulaye FADIGA, BP 3108, dans le délai fixé dans l'avis d'appel d'offres.

VIII. OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES

Une Commission de dépouillement procédera à l'ouverture des plis dans un délai de soixante (60) jours suivant la date de réception des offres.

L'analyse des offres se fera suivant les critères définis par la Commission dans le but de sélectionner l'offre présentant le meilleur rapport qualité/prix.

La Commission n'est donc pas obligée de retenir l'offre la moins-disante.

La décision de la Commission est sans appel.

La BCEAO ne sera pas tenue de restituer aux soumissionnaires les offres non retenues.

IX. DURÉE DE VALIDITÉ DES OFFRES – DELAIS DE NOTIFICATION

La validité des offres est de six (6) mois.

La notification du marché sera faite au Prestataire dans un délai maximum de six (6) mois à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

Avant la signature du marché, le Prestataire pressenti procédera à l'ajustement de son offre, en ce qui concerne les plans, les descriptifs et les devis quantitatifs et estimatifs, sur la base des observations du Maître de l'Ouvrage.

Les soumissionnaires devront examiner avec soin, toutes les pièces du dossier d'appel d'offres et signaler au Maître de l'Ouvrage, les imprécisions, omissions ou contradictions relevées dans ledit dossier et proposer des solutions alternatives le cas échéant.

En conséquence, aucun Prestataire ou Groupement de Prestataires ne pourra, après remise de sa soumission, soit refuser de signer le marché pour quelque motif que ce soit sous peine d'avoir à payer au Maître de l'Ouvrage des dommages et intérêts pour le préjudice causé, soit refuser d'exécuter des prestations ou travaux jugés indispensables par le Maître de l'Ouvrage, à la parfaite finition des ouvrages, soit prétendre que ces prestations ou travaux donnent lieu à une augmentation de son prix forfaitaire ou à un allongement du délai contractuel.

Aucun prestataire ou groupement de prestataires, après avoir soumissionné, ne pourra réclamer de supplément en s'appuyant sur le fait que les prescriptions du dossier d'appel d'offres sont inexactes, incomplètes ou présentent des contradictions ou des omissions évidentes.

X. VARIANTES

En plus de l'offre de base obligatoire et conforme aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres (DAO), les soumissionnaires peuvent proposer des variantes techniques avec toutes les justifications nécessaires.

ANNEXES

- Annexe n°1 : Modèle de lettre de soumission pour les prestataires agissant seul
- Annexe n°2 : Modèle de lettre de soumission pour les prestataires agissant en groupement
- Annexe n°3 : Formulaire de présentation de la liste du personnel
- Annexe n°4 : Formulaire de présentation des références techniques

ANNEXE 1

LETTRE DE SOUMISSION (Prestataire agissant seul)

Je soussigné (Nom, prénoms, qualité, adresse physique et adresse email)..... agissant au nom et pour le compte de(raison sociale, siège social, numéro de registre de commerce et ville d'immatriculation)

Et faisant élection de domicile (1).....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'Appel d'Offres pour les travaux de construction d'une buvette au Centre Aéré de la BCEAO à Dakar, après m'être rendu compte de la situation des lieux et avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'ampleur des prestations attendues.

1°- Me soumet et m'engage à exécuter lesdites prestations conformément aux prescriptions du dossier d'Appel d'Offres et ce, moyennant le prix global de (2).....

Cette offre s'entend Hors Taxes, Hors Droits de Douane et se décompose comme indiqué dans le cadre quantitatif estimatif ci-joint.

2° – Me soumet et m'engage à accomplir les prestations de conception/réalisation dans un délai de mois à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les prestations du marché.

3° – Déclare expressément accepter toutes les clauses des pièces du dossier d'Appel d'offres.

4° – M'engage à maintenir le montant de mon offre pendant une période de 6 mois à dater du jour de la remise des offres.

A.....le.....

(Signature)

(1) - Adresse complète

(2) - Montant de l'offre en lettres et en chiffres

ANNEXE 2

LETTRE DE SOUMISSION (groupement de prestataires)

Je soussigné (Nom, prénoms, qualité, adresse).....

agissant au nom et pour le compte du groupement de prestataires composée de :

(raison sociale, siège social, numéro de registre de commerce et ville d'immatriculation de chaque membre du groupement)

Et faisant élection de domicile (1).....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier d'Appel d'Offres pour les travaux de construction d'une buvette au Centre Aéré de la BCEAO à Dakar, après m'être rendu compte de la situation des lieux et avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité la nature et l'ampleur des prestations attendues.

1°- Me soumetts et m'engage à exécuter lesdites prestations conformément aux prescriptions du dossier d'appel d'offres et ce, moyennant le prix global de (2).....
.....

Cette offre s'entend Hors Taxes, Hors Droits de Douane et se décompose comme indiqué dans le cadre quantitatif estimatif ci-joint.

2° – Me soumetts et m'engage à accomplir les prestations de conception/réalisation dans un délai de mois à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

3° – Déclare expressément accepter toutes les clauses des pièces du dossier d'Appel d'offres.

4° – M'engage à maintenir le montant de mon offre pendant une période de 6 mois à dater du jour de la remise des offres.

A.....le.....

(Signature)

(1) - Adresse complète

(2) - Montant de l'offre en lettres et en chiffres

ANNEXE 3

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE LA LISTE DU PERSONNEL

Fonction à occuper sur le présent projet	Société	NOM et Prénoms	Diplômes obtenus (intitulé et année d'obtention)	Marchés exécutés (Année de démarrage – année de fin)	Poste occupé sur les marchés exécutés	Corps d'état exécutés	Montant global des corps d'états exécutés
1. Chef de projet							
2. Ingénieurs chargés des études des lots techniques (Electricité courants forts et faibles, Climatisation, Plomberie,							
3. Ingénieurs chargés des études des lots techniques							
4. Technicien chargés des lots architecturaux							
5. Technicien chargés des lots techniques							
6. Conducteurs des travaux*							
7. Chefs de chantier*							

N.B. : - Joindre au dossier les curriculum vitae des membres constitutifs de l'équipe projet

- * préciser les corps d'état concernés

- Joindre au dossier l'organigramme fonctionnel de l'équipe projet

ANNEXE 4

FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DES RÉFÉRENCES TECHNIQUES (LISTE DES TRAVAUX PRÉCÉDEMMENT RÉALISÉS PAR LE PRESTATAIRE)

Désignation	Année de démarrage	Corps d'état réalisés	Montant global du marché	Maître de l'Ouvrage et nom ainsi que numéro de la personne à contacter

N.B. : - Joindre au dossier des images représentatives des travaux réalisés permettant de juger l'ampleur et la complexité du projet.

- En cas de groupement, ce document sera fourni par chacun des membres